

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего
профессионального образования «Полярнозоринский энергетический колледж»
(ГАОУ МО СПО «ПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

(должность)



(подпись)

И.А. Голубева

(и.о. фамилия)

Протокол N 22 от 21.09.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

(должность)



(подпись)

Д.Р. Сергеева

(и.о. фамилия)

Приказ N 430/дг от 21.09.2015

**Должностные обязанности ответственного лица
за использование сети Интернет**

Должностные обязанности ответственного лица за использование сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Ответственное лицо за использование сети Интернет в ГАОУ МО СПО «ПЭК» избирается на заседании Совета колледжа и назначается приказом директора.
- 1.2. Ответственное лицо за использование сети Интернет в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
 - правилами по охране труда и пожарной безопасности;
 - Уставом и локальными нормативными актами колледжа;
 - настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Ответственное лицо за использование сети Интернет:

- 2.1. Обеспечивает доступ работников и студентов колледжа к сети Интернет, а именно:
- 2.1.1. Определяет время и место для свободной работы в сети Интернет студентов, педагогических и других работников колледжа с учетом использования соответствующих технических мощностей колледжа в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- 2.1.2. Наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет студентами;
- 2.1.3. Запрещает дальнейшую работу студента в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в колледже;
- 2.1.4. Не допускает студента к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- 2.1.5. Принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- 2.1.6. Принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- 2.1.7. Доводит информацию до сведения Совета колледжа для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- 2.1.8. Направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- 2.1.9. Если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);
- 2.1.10. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- 2.1.11. Ведет учет пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;
- 2.1.12. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в Сети;
- 2.1.13. Участвует в организации повышения квалификации работников колледжа по использованию сети Интернет в профессиональной деятельности;

- 2.1.14. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.);
- 2.1.15. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- 2.1.16. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- 2.1.17. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты колледжа;
- 2.1.18. Принимает участие в создании и актуализации веб-страницы колледжа;
- 2.1.19. Сообщает директору колледжа о фактах нарушения пользователями точки доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования сети Интернет, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за использование сети Интернет имеет право:

- 3.1. Получать от администрации колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.2. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- 3.3. Представлять на рассмотрение директора колледжа предложения по вопросам своей деятельности;
- 3.4. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;
- 3.5. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственное лицо за использование сети Интернет несет ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- 4.2. Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования сети Интернет в колледже;
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.