

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего
профессионального образования «Полярнозоринский энергетический колледж»
(ГАОУ МО СПО «ПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета колледжа

(должность)

И.А. Голубева
(подпись)

И.А. Голубева

(и.о. фамилия)

Протокол N 1/15 от 21.09.2015

Директор колледжа

(должность)

Д.Р. Сергеева
(подпись)

Д.Р. Сергеева

(и.о. фамилия)

Приказ N 1/15 от 21.09.2015



**Регламент работы педагогов и студентов
в сети Интернет**

Регламент работы педагогов и студентов в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и студентов в сети Интернет в ГАОУ МО СПО «ПЭК» (далее – колледж).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ГАОУ МО СПО «ПЭК».

1.3. Выход в Интернет осуществляется с понедельника по пятницу – с 8.00 до 19.00
Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 1 час до начала сеанса.

2. Правила работы в сети Интернет

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному лицу за точку доступа к сети Интернет.

2.5. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания ответственного за точку доступа к сети Интернет по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному лицу за точку доступа к сети Интернет.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение 2 часов. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным лицом за точку доступа к сети Интернет;
- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 1Гб;
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственное лицо за точку доступа к сети Интернет.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным лицом за точку доступа к сети Интернет;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к сети Интернет, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом за точку доступа к сети Интернет;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

4. Ответственность пользователя

4.1. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в сеть Интернет на 5 дней.
